

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý rừng phòng hộ Vĩnh Thạnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2020  
của UBND huyện Vĩnh Thạnh)*

## **Chương I**

### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Vị trí: Ban Quản lý rừng phòng hộ Vĩnh Thạnh (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý rừng) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Vĩnh Thạnh; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế viên chức, cơ cấu ngạch viên chức và công tác của UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Thạnh; đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định.

Ban Quản lý rừng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; trụ sở làm việc đặt tại khu phố Định Tổ, thị trấn Vĩnh Thạnh, huyện Vĩnh Thạnh, tỉnh Bình Định.

2. Chức năng: Ban Quản lý rừng có chức năng quản lý, bảo vệ rừng và đất lâm nghiệp có chức năng phòng hộ; trồng và chăm sóc rừng trồng, rừng phòng hộ; khoanh nuôi phục hồi rừng; nuôi dưỡng làm giàu rừng, cải tạo rừng; khai thác gỗ và lâm sản ngoài gỗ; khoán rừng và đất lâm nghiệp; dịch vụ giống cây trồng theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Quyền và nghĩa vụ của Ban Quản lý rừng thực hiện theo quy định tại Điều 76 Luật Lâm nghiệp năm 2017, Điều 2 Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 15/01/2007 của UBND tỉnh Bình Định và theo các quy định sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và pháp luật về quản lý, bảo vệ, xây dựng và sử dụng rừng phòng hộ trên địa bàn huyện.

2. Trực tiếp quản lý, chỉ đạo hoạt động đối với lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng; tổ chức xây dựng lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng có đủ năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; phối hợp với lực lượng Kiểm lâm và các lực lượng có liên quan khác trên địa bàn để bảo vệ rừng.

3. Căn cứ vào dự án đầu tư xây dựng và phát triển rừng phòng hộ do cấp có thẩm quyền phê duyệt, Ban Quản lý rừng xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện.

4. Tiếp nhận vốn đầu tư của Nhà nước, phối hợp với các cơ quan có liên quan ở địa phương tổ chức thực hiện kế hoạch giao khoán cho các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân bảo vệ và xây dựng rừng phòng hộ, quản lý và sử dụng vốn đầu tư theo đúng các quy định hiện hành.

5. Quản lý tài chính, tài sản được giao; thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng; cải cách hành chính theo quy định của Nhà nước.

6. Quản lý bộ máy tổ chức; quyết định phân công viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao; chế độ tiền lương; khen thưởng, kỷ luật theo phân cấp và quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Tuyên truyền giáo dục Nhân dân trên địa bàn tham gia bảo vệ và xây dựng rừng phòng hộ.

8. Tổ chức các hoạt động dịch vụ theo quy định của pháp luật:

a) Các hoạt động du lịch, nghiên cứu khoa học, giảng dạy, thực tập; sản xuất nông lâm nghiệp kết hợp.

b) Tổ chức dịch vụ môi trường rừng theo quy định của Chính phủ về chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng.

c) Tổ chức thực hiện tư vấn thiết kế các hạng mục đầu tư lâm sinh, tư vấn thiết kế khai thác gỗ rừng tự nhiên (*nếu có*), rừng trồng theo quy định của pháp luật.

d) Tham gia đấu thầu các công trình dự án lâm sinh từ các chương trình, dự án.

đ) Tổ chức khai thác, tận thu, tận dụng gỗ (*nếu có*) và khai thác lâm sản ngoài gỗ, thực hiện trồng chăm sóc rừng và các hạng mục đầu tư lâm sinh khác.

e) Sản xuất, dịch vụ cung ứng giống cây trồng lâm nghiệp.

9. Định kỳ báo cáo cấp trên về tình hình diễn biến tài nguyên rừng và các hoạt động quản lý, bảo vệ, xây dựng phát triển rừng phòng hộ theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện giao và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 3. Tổ chức bộ máy**

1. Lãnh đạo Ban Quản lý rừng gồm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc; việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc thực hiện theo quy định phân cấp quản lý về công tác tổ chức, cán bộ hiện hành.

2. Các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ gồm các chuyên viên hoạt động theo:

a) Hành chính - Tổng hợp.

b) Kỹ thuật lâm nghiệp.

Việc thành lập các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ hiện hành.

3. Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng

Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng được thành lập theo quy định tại Nghị định số 01/2019/QĐ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về Kiểm lâm và Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng.

Phân công 01 Phó Giám đốc tham mưu giúp Giám đốc Ban Quản lý rừng trực tiếp lãnh đạo Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng thực hiện nhiệm vụ.

Các bộ phận chuyên môn trực thuộc:

a) Đội cơ động Quản lý bảo vệ rừng.

b) Các trạm, chốt chuyên trách bảo vệ rừng: Tổng số 09 trạm, gồm Vĩnh Sơn, Vĩnh Kim, Đăk Tra, K<sub>11</sub>, Hang Hũ, Vĩnh Hiệp, M<sub>2</sub>, Vĩnh Thuận và Tây Nam (có 09 chốt bảo vệ rừng trực thuộc các trạm).

#### **Điều 4. Biên chế và lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ chuyên trách bảo vệ rừng**

Biên chế của Ban Quản lý rừng do Chủ tịch UBND huyện quyết định, phân bổ trên cơ sở tổng số biên chế sự nghiệp của huyện được UBND tỉnh giao hàng năm.

Lao động hợp đồng được UBND tỉnh phân bổ tại Quyết định số 2522/QĐ-UBND ngày 24/7/2019 về việc hợp đồng lao động để bảo vệ rừng tại các Ban Quản lý rừng phòng hộ và cơ chế tài chính hỗ trợ của ngân sách tỉnh.

Căn cứ tổng số biên chế được UBND huyện phê duyệt hàng năm, Giám đốc Ban Quản lý rừng có trách nhiệm phân công đội ngũ viên chức, người lao động phù hợp với vị trí việc làm, thực hiện các lĩnh vực chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Ban Quản lý rừng**

1. Giám đốc là Thủ trưởng cơ quan, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý rừng.

2. Giám đốc Ban Quản lý rừng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Tổ chức và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này đảm bảo kịp thời và đạt hiệu quả.

b) Chỉ đạo, điều hành, quản lý đội ngũ viên chức, người lao động của đơn vị theo đúng thẩm quyền và quy định; ban hành nội quy, quy chế làm việc để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

c) Là chủ tài khoản của đơn vị, quản lý, sử dụng và chịu trách nhiệm về hiệu quả sử dụng tài chính, tài sản, vật tư, thiết bị, công cụ hỗ trợ... của đơn vị theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

d) Thực hiện tốt các chế độ, chính sách, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, nâng cao trình độ nghiệp vụ, chuyên môn cho viên chức, người lao động trong đơn vị.

đ) Ban hành các văn bản hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ theo quy định và thẩm quyền được giao.

e) Tổ chức giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

g) Chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, quan liêu, lãng phí trong đơn vị và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các báo cáo, thống kê của đơn vị.

h) Ủy quyền cho Phó Giám đốc giải quyết các công việc của đơn vị khi Giám đốc vắng mặt.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định giao.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Giám đốc Ban Quản lý rừng**

1. Giúp việc cho Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về toàn bộ nội dung công việc thuộc lĩnh vực được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền; tham gia ý kiến với Giám đốc về công việc chung của cơ quan.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền khi Giám đốc đi vắng.

3. Được đăng ký chữ ký tại Kho bạc Nhà nước khi chủ tài khoản ủy quyền.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ**

Giám đốc Ban Quản lý rừng quy định nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ và bố trí viên chức trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và số lượng biên chế được giao của đơn vị.

a) Hành chính - Tổng hợp

Tham mưu, giúp việc Giám đốc Ban Quản lý rừng về công tác tổ chức, lao động tiền lương, công tác kế toán tài chính, văn thư, thủ quỹ; theo dõi lịch trình lái xe bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng, bảo vệ cơ quan.

b) Kỹ thuật lâm nghiệp

Tham mưu, giúp việc Giám đốc Ban Quản lý rừng về công tác nghiên cứu khoa học và kỹ thuật lâm nghiệp; xây dựng Phương án và Kế hoạch quản lý, bảo vệ rừng - phòng cháy, chữa cháy rừng giai đoạn và hàng năm; công tác kiểm tra, nghiệm thu các hạng mục đầu tư lâm nghiệp, hạng mục đầu tư bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng, khai thác rừng; thiết kế các hạng mục đầu tư lâm sinh và thiết kế khai thác gỗ rừng trồng, rừng tự nhiên (nếu có), theo quy định của pháp luật và một số lĩnh vực liên quan khác.

## **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng**

### a) Đội cơ động Quản lý bảo vệ rừng

Tham mưu cho Lãnh đạo về tổ chức quản lý, bảo vệ rừng; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn chuyên môn quản lý bảo vệ rừng, kiểm tra, giám sát tổ chức hoạt động ở các trạm, chốt bảo vệ rừng; xây dựng kế hoạch và tổ chức tuần tra, truy quét bảo vệ rừng; tổ chức các hoạt động tuyên truyền đến quần chúng nhân dân chấp hành pháp luật về lâm nghiệp.

### b) Các trạm, chốt chuyên trách bảo vệ rừng

Chịu trách nhiệm trực tiếp bảo vệ rừng trong phạm vi được Giám đốc Ban Quản lý rừng phân công cụ thể diện tích đên từng khoảnh, tiểu khu; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 01/2019/NĐ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về Kiểm lâm và Lực lượng chuyên trách bảo vệ rừng. Chốt bảo vệ rừng trực thuộc Trạm quản lý bảo vệ rừng, các chốt bảo vệ rừng có thể biến động tăng hoặc giảm tùy thuộc vào tình hình thực tế để bố trí cho phù hợp.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

## **Điều 9. Chế độ làm việc**

### 1. Về xây dựng kế hoạch, chương trình công tác

Trên cơ sở đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chương trình công tác của UBND huyện, của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định, Ban Quản lý rừng chủ động xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch công tác cụ thể hàng tháng, quý, sáu tháng và năm để tổ chức triển khai thực hiện.

### 2. Thời hạn giải quyết công việc

Những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban quản lý rừng, Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực được phân công hoặc được ủy quyền) phải giải quyết trong thời hạn pháp luật đã quy định; trường hợp pháp luật không quy định thời hạn giải quyết, trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, phải giải quyết và trả lời cho tổ chức hoặc công dân trên tinh thần cải cách hành chính. Trường hợp chưa giải quyết hoặc không giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do cho tổ chức và công dân biết.

### 3. Chế độ soạn thảo, trình ký và ban hành văn bản

a) Việc soạn thảo văn bản: Phải thực hiện đúng theo quy trình, thể thức văn bản. Nội dung văn bản phải rõ ràng, cụ thể và không trái với quy định của pháp luật; ban hành văn bản phải đến đúng đối tượng thi hành trong văn bản. Văn bản chỉ được ban hành sau khi đã kiểm tra và văn thư đã vào sổ theo dõi.

### b) Trình và ký ban hành văn bản:

- Đối với văn bản thuộc thẩm quyền của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện: Giám đốc Ban Quản lý rừng có trách nhiệm tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện theo Quy chế làm việc của UBND huyện.

- Đối với văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý rừng, Giám đốc Ban Quản lý rừng: Việc ký và ban hành văn bản do Giám đốc chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức; Phó Giám đốc khi được Giám đốc ủy quyền ký và ban hành các văn bản phải chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức văn bản trước Giám đốc và pháp luật.

### **Điều 10. Chế độ báo cáo**

1. Giám đốc Ban Quản lý rừng định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm, báo cáo đột xuất hoặc báo cáo chuyên đề theo chỉ đạo, hướng dẫn và yêu cầu của UBND huyện, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định và các cơ quan có liên quan theo đúng thời gian quy định.

2. Khi có vấn đề đột xuất nảy sinh vượt quá thẩm quyền thì Giám đốc Ban Quản lý rừng phải báo cáo ngay với cấp có thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo và xử lý.

### **Điều 11. Mối quan hệ công tác**

1. Với UBND huyện: Chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện, trực tiếp của UBND huyện Vĩnh Thạnh.

2. Với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định: Phối hợp để giải quyết công việc liên quan đến nghiệp vụ quản lý và bảo vệ rừng trong phạm vi diện tích được giao quản lý. Ban Quản lý rừng chịu sự kiểm tra, giám sát của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn liên quan đến các lĩnh vực chuyên ngành theo quy định của pháp luật.

3. Với các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện: Là mối quan hệ phối hợp, triển khai thực hiện công tác được giao.

4. Với UBND các xã, thị trấn:

a) Phối hợp chặt chẽ trong việc tổ chức quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn của từng địa phương và tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục, vận động quần chúng nhân dân cùng tham gia tích cực vào quản lý, bảo vệ rừng.

b) Phối hợp để thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quản lý, bảo vệ rừng.

5. Các mối quan hệ khác

a) Ban Quản lý rừng có mối quan hệ phối hợp về chuyên môn, nghiệp vụ với các chủ rừng khác trên địa bàn trong và ngoài tỉnh (giáp ranh).

b) Quan hệ giữa các bộ phận chuyên môn, các Trạm quản lý bảo vệ rừng thuộc Ban Quản lý rừng là quan hệ phối hợp công tác, giúp đỡ lẫn nhau để thực hiện nhiệm vụ chung.

**Chương IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 12.** Giám đốc Ban Quản lý rừng chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Ban Quản lý rừng báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) xem xét, quyết định./.

---