

Số: /TB-UBND

Vĩnh Thanh, ngày tháng năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng và tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vĩnh Thạnh năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 19/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thạnh về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vĩnh Thạnh năm 2022; Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022 với các nội dung như sau:

#### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

##### **1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc; nam, nữ; thành phần xã hội; tín ngưỡng; tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu đính kèm);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

##### **1.2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

#### **2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể theo bảng nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thạnh năm 2022 kèm theo Thông báo này và các quy định hiện hành của Nhà nước.

\* **Lưu ý:** Việc quy đổi giá trị tương đương của chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học thực hiện theo Công văn số 4060/UBND-NC ngày 16/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

**3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:**

3.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

\* Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm: 3.1, 3.2, 3.3 khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

**4. Số lượng viên chức cần tuyển:** 11 chỉ tiêu (Chi tiết theo Phụ lục đính kèm Thông báo này).

**5. Phương thức tuyển dụng, nội dung, hình thức tuyển dụng**

**5.1. Phương thức tuyển dụng:** Thông qua xét tuyển.

5.1.1. Tiếp nhận vào làm viên chức: Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tiếp nhận vào làm viên chức đối với các trường hợp theo mục VIII Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 19/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thạnh về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vĩnh Thạnh năm 2022.

- Hình thức: Tổ chức sát hạch không qua thi tuyển

- Nội dung:

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

5.1.2. Xét tuyển: Sau khi thực hiện việc tiếp nhận vào làm viên chức, nếu tại vị trí đăng ký dự tuyển đã hết chỉ tiêu tuyển dụng, thì người dự tuyển không thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm viên chức tại vị trí này được điều chuyển sang vị trí tuyển dụng khác nếu có bằng cấp chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Ủy ban nhân dân huyện thông báo và tổ chức xét tuyển đối với các chỉ tiêu tuyển dụng còn lại.

## **5.2. Hình thức, nội dung xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng**

5.2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển và vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

5.2.2. Vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức thi: Thi viết trên giấy môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Ủy ban nhân dân huyện tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

Thang điểm: 100 điểm.

## **6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

6.1. Người đăng ký dự tuyển nộp:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (có mẫu phiếu kèm theo);
- 04 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh);
- 02 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày tháng năm sinh);
- Bản sao Giấy khai sinh (không yêu cầu bản sao công chứng);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

6.2. Đối với người dự tuyển có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận vào làm viên chức thì ngoài thành phần hồ sơ quy định tại điểm 6.1, mục 6 còn phải bổ sung thành phần hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

6.3. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký, Hồ sơ dự tuyển viên chức. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

**7.1. Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển:** 30 ngày, từ ngày 08/9/2022 đến hết ngày 07/10/2022 (trừ các ngày Thứ bảy, Chủ nhật), cụ thể:

- Sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút;
- Chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30 phút.

## **7.2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian gửi tính theo dấu bưu chính trên phong bì) tại địa chỉ Khu phố Định Tổ, thị trấn Vĩnh Thạnh, huyện Vĩnh Thạnh, tỉnh Bình Định.

## **8. Phí tuyển dụng**

Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo phí tuyển dụng sau khi tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

## **9. Thời gian và địa điểm tiếp nhận, xét tuyển viên chức:**

Kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vĩnh Thạnh năm 2022 dự kiến tổ chức trong khoảng thời gian từ tháng 9 đến tháng 11 năm 2022.

Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ được thông báo cụ thể cho thí sinh.

## **10. Thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng**

Thông tin chi tiết liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vĩnh Thạnh năm 2022 được đăng tải, thông báo và niêm yết:

- Đăng trên Báo Bình Định;

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thạnh: <https://vinhthanh.binhdingh.gov.vn>;

- Thông báo trên sóng truyền thanh huyện Vĩnh Thạnh;

- Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thạnh, Phòng Nội vụ huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập nơi đăng ký dự tuyển.

Trên đây là thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập huyện Vĩnh Thạnh năm 2022, nếu có vướng mắc, người đăng ký dự tuyển viên chức cần trao đổi, hướng dẫn thì liên hệ với Phòng Nội vụ huyện: Khu phố Định Tổ, thị trấn Vĩnh Thạnh, huyện Vĩnh Thạnh, tỉnh Bình Định hoặc qua số điện thoại: 02563.786653 (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Báo Bình Định;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Quản lý rừng phòng hộ, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm GDNN
- GDTX, Trung tâm VH-TT-TT huyện;
- Trang TTĐT của UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Tấn Thành**